



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Serviciul de Ambulanță Județean Iași

Tel. Urgență 112; Bulevardul Primăverii nr. 74; Tel.: 0232/208100; Fax: 0232/239260; E-mail: office@ambulantaiasi.ro; CF 7604489; IAȘI
GDPR implementat prin responsabilitatea DPO, înregistrat la ANSPDCP în Registrul General sub nr. 6207/04.2022

4368/15.04.2024

REGULAMENT INTERN
PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚA LA SAJ IASI
PENTRU ANII 2024-2026

Temeiul legal

1. Ordonanța de urgență nr. 8 din 18 februarie 2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea nr. 215 din 4 martie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG 31/2024 privind reglementarea unor măsuri fiscale bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
4. Bugetul aprobat al SAJ Iasi;

Prezentul regulament reprezintă suportul cadru care stabilește acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Serviciului de Ambulanță Județean Iași, fiind realizat după consultare cu sindicatul reprezentativ la nivel de unitate Sindicatul "Ambulanță Iași", reprezentat de domnul asistent medical Briscaru Gheorghe în calitate de președinte al sindicatului.

Regulamentul stabilește modalitatea concretă de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului voucherelor de vacanță, excepțiile, valoarea voucherelor, modalitatea și perioada de acordare a acestora.

Art.1

1.1 În scopul recuperării capacității de muncă, a întretinerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul SAJ Iasi, unitatea acordă acestora indemnizații de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, în cuantum de 1600 lei/salariat. Voucherele de vacanță se acordă personalului a caror salarii de bază nete din luna anterioară acordării voucherelor sunt de până la

8000 lei si in limita sumelor prevazute in buget, alocate cu aceasta destinatie. conform art.1 alin.2 din OUG nr. 8/2009.

1.2 Voucherele de vacanta se acorda pana la data de 30 noiembrie a fiecarui an, conform prevederilor legale. Voucherele de vacanta se emit pe suport electronic cu valoarea maxima de 1.600 lei.

1.3 Sumele reprezentand voucherele de vacanta intra in baza de calcul a contributiilor sociale de sanatate (10%) si sunt supuse impozitarii (10%), in luna in care au fost acordate salariatilor.

1.4 Voucherele de vacanta vor fi distribuite salariatilor SAJ Iasi, cel mai devreme, incepand cu luna urmatoare aprobarii bugetului de venituri si cheltuieli.

Art.2

2.1 Voucherele de vacanta in suma de 1.600 lei, se cuvin pentru perioada 01 ianuarie-31 decembrie, a fiecarui an, denumita perioada de referinta. Beneficiaza de acordarea voucherelor de vacanta personalul cu contract individual de munca indiferent de durata acestuia.

2.2 Numarul voucherelor acordate fiecarui salariat se stabileste proportional cu perioada de exercitare a raportului de munca in perioada de referinta dupa urmatorul mod de calcul:

Numar de vouchere cuvenite = numar zile lucrate in fiecare an a perioadei de referinta*numar maxim de vouchere / numar zile lucratoare a fiecarui an a perioadei de referinta.

2.3 Voucherele de vacanță se acordă integral și personalului care, în perioada de referință beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestate conform art. 145 alin (4) din Legea 53/2003 –republicata, astfel:

a) personalul care se afla in concediu medical (incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu de risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav) la data acordarii voucherelor, vor primi voucherele la cerere, in anul bugetar pentru care are dreptul, cu conditia depunerii la casieria unitatii a impozitului si a contributiei sociale de sanatate, pentru valoarea voucherelor ce urmeaza a fi primite.

b) personalul care se afla in concediu de crestere a copilului in varsta de pana la 2 ani, sau copilului de handicap pana la 3 ani, si care a realizat venituri pe parcursul anului din perioada de referinta, pot beneficia de vouchere de vacanta, la cerere, in anul bugetar pentru care are dreptul, cu conditia depunerii la casieria unitatii a impozitului si a contributiei sociale de sanatate, pentru valoarea voucherelor ce urmeaza a fi primite.

2.4 In cazul cumulului de functii, voucherele de vacanta se acorda de catre angajatorul unde salariatii isi au functia de baza, potrivit legii. Salariatii care sunt incadrati cu timp de munca partial vor beneficia de valoarea integrala a voucherelor de vacanta ce se acorda unui salariat cu norma intreaga, numai daca declara pe propria raspundere ca nu mai detine o alta functie la un alt angajator.

2.5 Nu beneficiaza de vouchere de vacanta:

- salariatii care si-au incheiat activitatea inainte de data acordarii voucherelor de vacanta din diverse motive: pensionare, incetarea contractului individual de munca din diverse motive.

- salariatii cu contract individual de munca suspendat din cadrul SAJ Iasi, care beneficiaza de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv 3 ani in cazul copilului cu handicap, concediu fara salariu, pe perioada intregului an calendaristic.

2.6 In situatiile in care personalul a fost prezent partial la locul de munca, in perioada de referinta, din diferite motive (angajare in cursul perioadei, reintoarcere din concedii cu intreruperea activitatii,etc) voucherele de vacanta se vor acorda proportional cu timpul efectiv lucrat.

2.7 Salariatii nou angajati beneficiaza de vouchere de vacanta, proportional cu perioada ramasa pana la sfarsitul anului.

2.8 In situatia incetarii contractului individual de munca pe parcursul anului, dupa data acordarii voucherelor (pensionare, la cerere, demisie,etc) contravaloarea voucherelor de vacanta la care au dreptul salariatii este proportionala cu numarul de zile lucratoare de la inceputul anului si pana la data incetarii contractului individual de munca. Prevederile acestui articol nu se aplica salariatilor al caror contract individual de munca a incetat, urmare a decesului salariatului.

2.9 Distribuirea cardurilor pentru voucherele de vacanta catre salariatii se face pe baza de tabele, cu semnatura salariatului pentru primirea cardului.

2.10 Salariatii care din diverse motive au primit contravaloarea voucherelor mai mare decat suma cuvenita de drept, sunt obligati la restituirea acesteia, prin retinere pe stat de plata sau prin depunerea la casieria unitatii.

Art.3

3.1 Salariatii care primesc vouchere de vacanta nominale sunt singurele persoane indreptatite sa utilizeze voucherele de vacanta in perioada mentionata pe acestea si in exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice, contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentatie publica, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din HG.215/2009. Continutul minim al pachetului de servicii turistice contine in mod obligatoriu servicii de cazare.

3.2 Angajatii care beneficiaza de vouchere de vacanta au obligatia sa nu le instraineze catre alte persoane.

3.3 Se interzice salariatilor, beneficiari ai voucherelor de vacanta, urmatoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanta pentru achizitionarea altor servicii decat pachetul de servicii turistice;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanta, in cazul in care suma solicitata este mai mica decat valoarea nominala a voucherului;

- comercializarea voucherelor de vacanta în schimbul unor sume de bani si/sau al altor bunuri si/sau servicii.

3.4 În situația în care se restituie voucherele/contravaloarea, în perioada de valabilitate a acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare.

3.5 Salariații beneficiari ai voucherelor de vacanta sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea acestora.

Art.4

4.1 Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanta pentru achiziționarea altor servicii decât cele de servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 alin (1) din HG.215/2009 constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte amendă.

4.2 Un punct de amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit conform legii.

Serviciul de Ambulanță Județean Iași

Manager General,

Dr. Hristea Anghelica

Director Economic,

Ec Pila Laura Petronela

RUNOS,

Ec. Stefan Alina

Consilier juridic,

Botezatu Andra Madalina

Sindicatul Ambulanță Iași

Presedinte,

As. Med. Briscaru Gheorghe